



December 2016

## Bg Autogiro

Medgivande via Hemsida

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Introduktion</b> .....	<b>3</b>
1.1	Vad är Medgivande via Hemsida? .....	3
<b>2</b>	<b>Autogiro Online</b> .....	<b>3</b>
2.1	Hjälptexter.....	3
2.2	Startsidan.....	3
<b>3</b>	<b>Formulär för e-medgivande</b> .....	<b>4</b>
3.1	Skapa formulär .....	4
3.2	Extra fält för betalaren .....	6
3.3	Editera befintligt formulär.....	10
3.4	Ta bort formulär .....	14
3.5	Lägga upp formulär .....	15
<b>4</b>	<b>E-medgivanden</b> .....	<b>16</b>

# 1 Introduktion

Detta dokument är till för er som är Autogiro-mottagare och vill komma igång att använda en elektronisk medgivandeblankett via tillvalet Medgivande via Hemsida.

## 1.1 Vad är Medgivande via Hemsida?

Medgivande via Hemsida innebär att betalaren (privatperson) lämnar nya medgivanden via ett elektroniskt anmälningssformulär som sedan signeras av betalaren. Anmälningssformuläret görs tillgängligt för betalaren genom att ditt företag placerar formuläret på ditt företags hemsida eller skicka ut länken till formuläret via mejla eller SMS till betalaren.

Mer information om Autogiro och tillvalet Medgivande via Hemsida kan du läsa om i Bg Autogiro - Användarmanualen som finns på [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se)

# 2 Autogiro Online

Autogiro Online är en webbtjänst där ditt företag kan hämta information och hantera medgivanden och betalningar i Autogiro. Det är ditt företags bank som ser till att du får åtkomst till webbtjänsten Autogiro Online. Det är i webbtjänsten ditt företag hanterar nya anmälningar som har anmälts via ditt företags elektroniska anmälningssformulär.

## 2.1 Hjälptexter

För detaljerad information om hur du använder tillvalet Medgivande via Hemsida se webbtjänstens hjälptexter.

The screenshot shows the Bankgirot Autogiro Online interface. At the top, there is a header with the Bankgirot logo, a user ID (Hidnr: 9900), a date (15 dec 2016), and a 'Logga ut' button. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Under the 'Medgivanden' tab, there are several sub-items: 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. The 'Medgivande via Hemsida' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are fields for 'TEST', 'Organisationsnr:', 'Bankgiro nr:', and 'Konton:'. A red arrow points from the 'Medgivande via Hemsida' option in the navigation bar to a detailed help menu. This menu is titled 'Innehåll' and lists various topics: 'Introduktion', 'Generella funktioner', 'Byt kund', 'Medgivande', 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', 'Registrera nytt medgivande', 'Medgivande via Hemsida', 'Formulär för e-medgivande', 'E-medgivande', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Medgivande via Hemsida' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

## 2.2 Startsidan

När du har loggat in i Autogiro Online väljer du fliken *Medgivande* > *Medgivande via Hemsida* för att kunna ta fram ett anmälningssformulär eller hantera ditt företags anmälningar via tillvalet Medgivande via Hemsida.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Formulär för e-medgivande  
 E-medgivanden

OK

## 3 Formulär för e-medgivande

### 3.1 Skapa formulär

I denna vy kan du skapa ditt företags anmälningsformulär. Om du redan har skapat ett eller flera formulär visas de i en tabell under knappen "Skapa nytt formulär". För att skapa ett nytt formulär, klicka på "Skapa nytt formulär".

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Det finns inga befintliga formulär.  
Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär.  
Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

Skapa nytt formulär

Här väljer du att öppna upp ett formulär i editeringsläge. När du klickar på "Editera formulär" öppnas ett standard formulär upp. Detta kan du anpassa efter ditt företags behov.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Välj funktion > **Lås upp >>** Editera > Godkänn >



**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**

Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.  
Klicka på Editera formulär för att öppna upp formuläret i editeringsläge.

Föregående Avbryt Editera formulär

I delen för ditt företags uppgifter kan du ändra namnet på företaget och fylla i adress. Du kan även byta logotyp på formuläret till ditt företags logotyp. Uppgifterna om bankgironummer och organisationsnummer är förifyllda och går inte att ändra. Inget av fälten i delen för dina uppgifter går att ta bort. Det går inte heller att lägga till nya fält i denna del.

ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalningar
Sammanställningar
Beställningar


Aktiva medgivanden
Avslutade medgivanden
Godkänna/avvisa e-medgivanden
Registrera nytt medgivande

Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**  
Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.



**Autogiroanmälan, medgivande**

\* Obligatoriska uppgifter

**Dina uppgifter**

Namn* NORHAMMAR AB	Bankgironummer 591-2341
Adress*	Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer	Postort*

**Uppgifter som du vill att er autogirobetalare ska uppge**  
Du kan välja att lägga till fält genom att dra fältet från höger sida.  
 Du tar bort ett fält genom att markera det och välja Ta bort.

Namn *	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ
Adress	Kontohavarens betaltjänstleverantör *
Postnummer	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postort	Kontoinnehavarens personnummer *
	Betalar-/kundnummer

**EXTRA FÄLT**  
för autogirobetalaren ⓘ

Inmatningsfält

Rullista

Textarea

Text

Företagets logotyp ⓘ

Föregående
Avbryt
Förhandsgranska

### 3.2 Extra fält för betalaren

I delen som autogirobetalaren ska fylla i kan du lägga till extra fält. Nya fält kan placeras vart som helst i delen för autogirobetalaren.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion > Lås upp > **Editera >** Godkänn >

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**  
Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.

**FORMULÄR**

**bankgirot** Autogiroanmälan, medgivande

\* Obligatoriska uppgifter

**Dina uppgifter**

Namn\* NORHAMMAR AB  
Adress\*  
Postnummer Postort\*

Bankgiro nummer 591-2341  
Organisationsnummer 555555-5555

**Uppgifter som du vill att er autogirobetalare ska uppgge**  
Du kan välja att lägga till fält genom att dra fältet från höger sida. Du tar bort ett fält genom att markera det och välja Ta bort.

Namn \*  
Adress  
Postnummer Postort

Fältet är inte färdigt

Bankkonto som pengarna ska dras ifrån  
Kontohavarens betaltjänsteleverantör \*  
Kontonummer inklusive clearingnummer \*  
Kontoinnehavarens personnummer \*  
Betalare-/kundnummer  
Inmatningsfält

**EXTRA FÄLT för autogirobetalaren**

Inmatningsfält  
Rullista  
Textarea  
Text

Företagets logotyp  
Bläddra...  
Ladda upp

**EGENSKAPER**

Fältets rubrik\*  
Kontrollera att fältet innehåller  
Ingen validering  
Obligatorisk  
 Ja  Nej

Föregående Avbryt Förhandsgranska

Följande fält kan väljas.

<b>Fältet...</b>	<b>Kan användas till..</b>
Inmatningsfält	att få information från betalaren. Ange i Fältets rubrik (rubriken kan ha maximalt 35 tecken) vilken information som förväntas att betalaren ska ange. Betalaren kan maximalt ange 35 tecken. Exempel: När betalningsmottagaren vill ha information om vilket belopp betalaren vill betala.
Rullista	att ge betalaren fördefinierade val. Exempel: När betalningsmottagaren vill att betalaren ska få välja mellan olika förutbestämda belopp.
Textarea	att få information från betalaren. Ange i fältets rubrik (rubriken kan ha maximalt 35 tecken) vilken information som förväntas att betalaren ska ange. Betalaren kan ange 320 tecken.
Text	att ge information till betalaren. Betalningsmottagaren kan ange maximalt 320 tecken.

Markera önskat fält från högra kolumnen ”Extra fält” och dra in det i formuläret. När du markerar ett nytt fält i formuläret öppnas fältets egenskaper upp på höger sida i kolumnen ”Egenskaper”. Här kan du välja vilken rubrik och vilka egenskaper det nya fältet ska ha.


Om alla obligatoriska egenskaper inte är ifyllda och fältet avmarkeras visas en text över fältet att det inte är färdigt.

Vill du ta bort ett nytt fält markerar du knappen Ta bort.

När du är klar med ditt formulär klickar du på Förhandsgranska för att gå vidare.

**Observera:** De fält som tillhör standardformuläret i betalardelen går att flytta men de går inte att redigera eller ta bort.

I vyn Förhandsgranska ser du hur ditt färdiga formulär kommer se ut.  
Klicka Godkänn för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalningar
Sammanställningar
Beställningar

[Aktiva medgivanden](#) | [Avslutade medgivanden](#) | [Godkänna/avvisa e-medgivanden](#) | [Registrera nytt medgivande](#)

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

#### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



**Autogiroanmälan, medgivande**  
\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**

Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	


**Betalare**

Namn*		Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Adress		Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postnummer		Kontoinnehavarens personnummer *
Postort	Betalar-/kundnummer	

Föregående
Avbryt
Godkänn



Här anger du det namn du vill att ditt formulär ska ha.  
Klicka OK för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalningar
Sammanställningar
Beställningar


Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande
?

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



**Autogiroanmälan, medgivande**

\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**

Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	

**Betalare**

Namn*	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ
Adress	Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Postnummer	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postort	

Ange formulärnamn \*

En bekräftelse på att formuläret är skapat visas. För att skapa fler formulär klickar du på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

### Bekräftelse

Formuläret är nu sparad.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxx

### 3.3 Editera befintligt formulär

I denna vy kan du editera befintliga formulär. Klicka på formulärnamnet för att komma till editeringsläget.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär. För att editera ett befintligt formulär, klicka på formulärnamnet. Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

Skapa nytt formulär


Antal formulär: 3

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress	<input type="checkbox"/> Valj(3)
2013-09-19	<a href="#">Mitt formulär</a>	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Mitt formulär 2</a>	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Mitt formulär 3</a>	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>


Här väljer du att öppna upp formuläret i editeringsläge. När du klickar på ”Editera formulär” öppnas formuläret upp och du kan editera det.

The screenshot shows the Bankgirot web interface. At the top right, the user is identified as ANNA ANDERSSON with Hclnr: 9900 and a date of 19 sep 2013, with a 'Logga ut' link. The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. A sub-section titled 'Medgivande via Hemsida' is visible. The user's company is identified as NORHAMMAR AB with Bankgironr: 591-2341. A function menu shows 'Välj funktion >' followed by 'Lås upp >', 'Editera >', and 'Godkänn >'. The main heading is 'Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida'. Below this, a text block states: 'Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov. Klicka på Editera formulär för att öppna upp formuläret i editeringsläge.' At the bottom of this section, there are three buttons: 'Föregående', 'Avbryt', and 'Editera formulär'.

Se 3.1 Skapa formulär för information om ändringar som kan göras i formuläret. När du är klar med dina ändringar klickar du på Förhandsgranska. Du ser hur ditt ändrade formulär kommer att se ut. Klicka Godkänn för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)



Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande
?

Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB    Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion »   Lås upp »   Editera »   **Godkänn »**

#### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



**Autogiroanmälan, medgivande**  
\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**


Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	

**Betalare**

Namn*	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ
Adress	Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Postnummer	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postort	Kontoinnehavarens personnummer *
	Betalar-/kundnummer

Föregående
Avbryt
Godkänn

Du ska ange namn på formuläret. Formulärets befintliga namn är förifyllt. Genom att ändra namn på formuläret skapas ett nytt formulär. Sparar du formuläret med samma namn skrivs det befintliga formuläret över med den nya versionen.



ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)


Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

Välj funktion » Lås upp » Editera » **Godkänn »**

### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



## Autogiroanmälan, medgivande

\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**

Namn  
NORHAMMAR AB

Adress  
Finansvägen 1

Postnummer 100 10    Postort Stockholm

Genom att ändra namn på formuläret, skapar du ett nytt formulär. Sparar du formuläret med samma namn, skrivs det befintliga formuläret över med den här versionen.

Ange formulärnamn \*

Mitt formulär

**Betalare**

Namn\*

Adress

Postnummer    Postort

Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ

Kontohavarens betaltjänsteleverantör \*

Kontonummer inklusive clearingnummer \*

Kontoinnehavarens personnummer \*

Betalar-/kundnummer

En bekräftelse på att formuläret är ändrat visas. För att ändra fler formulär klickar du på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

#### Bekräftelse

Formuläret är nu editerat.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-25	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

### 3.4 Ta bort formulär

I denna vy kan du ta bort befintliga formulär. Välj de e-formulär som ska makuleras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande. Klicka på Ta bort under tabellen.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär. För att editera ett befintligt formulär, klicka på formulärnamnet. Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

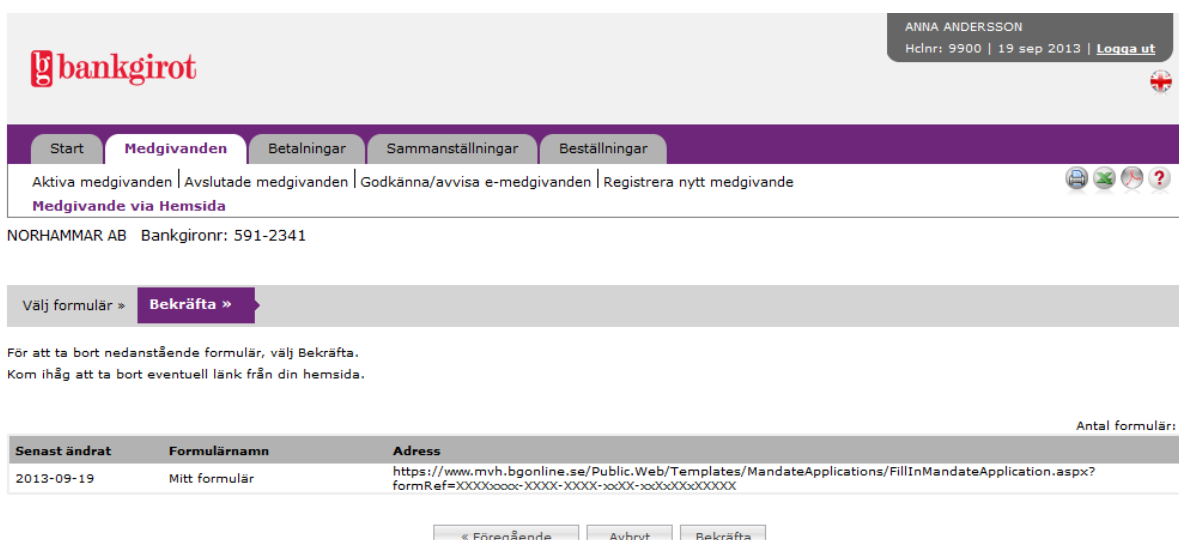
Skapa nytt formulär

Antal formulär: 3

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress	<input type="checkbox"/> Välj(3)
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	Glocalnet	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	Bredbandsbolaget2	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

Ta bort

En översikt på valda formulär visas. Klicka på Bekräfta för att ta bort formulären.



ANNA ANDERSSON  
HcInr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj formulär » **Bekräfta** »

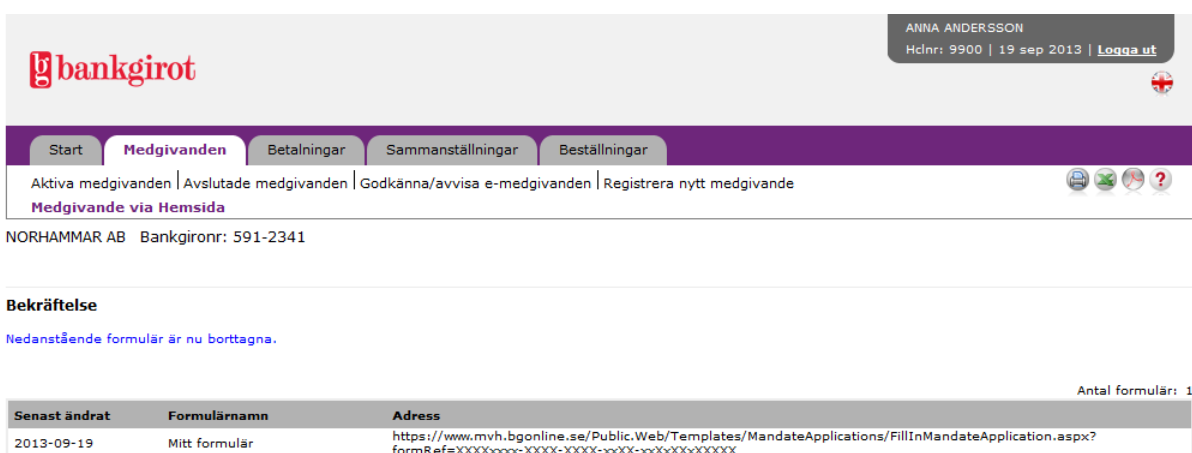
För att ta bort nedanstående formulär, välj Bekräfta.  
Kom ihåg att ta bort eventuell länk från din hemsida.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

« Föregående Avbryt Bekräfta

En bekräftelse på borttagna formulär visas. För att ta bort fler formulär, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.



ANNA ANDERSSON  
HcInr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

**Bekräftelse**

Nedanstående formulär är nu borttagna.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

### 3.5 Lägga upp formulär

För att formuläret ska vara tillgängligt för betalaren måste ni lägga in adressen (URL) för formuläret på er webbplats. Ni kan också mejla eller skicka ett SMS med länken till betalaren.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#) ?

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär. För att editera ett befintligt formulär, klicka på formulärnamnet.  
Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

Skapa nytt formulär

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress	Antal formulär: 3
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxx00000	<input type="checkbox"/> Välj(3)
2013-09-16		https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxx00000	<input type="checkbox"/>
2013-09-16		https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxx00000	<input type="checkbox"/>

Ta bort

## 4 E-medgivanden

I denna vy kan du söka fram nya e-medgivanden, hämtade e-medgivanden eller ta bort e-medgivanden.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#) ?

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Med hjälp av nedanstående sökfält kan du filtrera innehållet i tabellen.

Personnr  Status

Observera: E-medgivande via hemsida lagras i 90 dagar i Autogiro Online. Efter 90 dagar raderas de.  
Lagringsansvaret ligger hos dig som betalningsmottagare.

Datum	Personnr	Betalarens namn	Betalarnr	Kontonr	Status	Antal e-medgivanden: 2
2013-09-13	19101010-0010	Anna Andersson		9900 00 000 10	Nytt e-medgivande	<input type="checkbox"/> Välj(2)
2013-08-08	19111111-0011	Sven Svensson	123	9900 00 000 11	Nytt e-medgivande	<input type="checkbox"/>

Hämta Makulera

I vyn visas medgivanden med status

- **Nytt e-medgivande**, medgivandet är nytt och inte blivit hämtat ännu.
- **Hämtat e-medgivande**, medgivandet är hämtat i PDF eller XML.

Hämta e-medgivanden

1. Välj de medgivanden som ska hämtas genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande. E-medgivanden som redan är hämtade kan hämtas flera gånger.
2. Klicka på Hämta.



3. En översikt på önskade e-medgivanden visas. Välj i vilket format, PDF eller XML, som du vill hämta e-medgivandet i. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. Ett pop-up fönster öppnas där du kan välja att spara, öppna eller avbryta hämtningen av filen i det format du valt.
5. En bekräftelse på utförda hämtningar visas. För att utföra fler, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

### **Makulera e-medgivanden**

1. Välj de e-medgivanden som ska makuleras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande.
2. Klicka på Makulera.
3. En översikt på önskade makuleringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar visas. För att utföra fler, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.